



sénova

Offre de stage de fin d'études Chargé-e de missions RH

Sénova est une entreprise à mission¹ qui existe pour **contribuer activement et avec enthousiasme à la transition écologique des bâtiments**.

En tant qu'**AMO, maître d'œuvre** et **bureau d'études**, nous aidons nos clients, qu'ils soient promoteurs, bailleurs, copropriétés ou particuliers à réaliser **des projets de construction ou de rénovation beaux et enthousiasmants**.

En effet, grâce à notre expertise architecturale, technique et financière, nos clients obtiennent, pour chaque projet, une conception qui répond pleinement à leurs enjeux techniques et économiques. En tant qu'entreprise à mission, nous sensibilisons et intégrons également les enjeux énergétiques et écologiques dans les considérations ce qui permet à nos clients de pleinement choisir, projet par projet, leur niveau de contribution à cet enjeu.

Nous offrons pour chaque projet la garantie d'un **processus simple et sécurisant**, grâce à un interlocuteur principal pleinement responsable, un accompagnement de A à Z, et une expertise sur les aides, bonus et labels pour une opération optimisée.

Enfin, tous les collaborateurs de Sénova sont formés à l'intelligence relationnelle et engagés autour de trois valeurs fortes que sont l'Humain, la Responsabilité et l'Exemplarité ce qui donne à nos clients l'expérience de **collaborations très humaines**.



Pour en savoir plus sur nos valeurs et nos emplois, nous vous invitons à consulter notre page de recrutement : <https://www.senova.fr/candidats-partenaires-rejoignez-nous-recrutement/>

¹ Société commerciale qui s'est définie statutairement une mission et des engagements au service du bien commun

1. LA MISSION :

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) chargé(e) de missions RH pour mener à bien des missions liées à la gestion et au développement des Richesses Humaines de notre entreprise, et plus particulièrement :

- **Participer au processus de recrutement de nos collaborateurs :**
 - Assurer la rédaction et le suivi des offres diffusées ;
 - Sélectionner les candidatures ;
 - Mener les premiers entretiens ;
 - Organiser les entretiens avec les responsables opérationnels.
- **Participer à la gestion des formations de notre organisme de formation :**
 - Planifier les sessions de formation données aux collaborateurs de l'entreprise en lien avec leurs plans de développement des compétences ;
 - Planifier les sessions de formation données aux entreprises et aux particuliers ;
 - Organiser les déplacements des formateurs et apprenants ;
 - Assurer la mise en application du référentiel Qualiopi dans les processus de gestion de la formation.
- **Jouer le rôle d'office manager :**
 - Accueillir les visiteurs au sein de l'agence ;
 - Garantir la bonne tenue du bureau et des salles de réunion ;
 - Réserver les salles, les préparer et s'occuper du rangement en fin de réunion.

2. VOTRE PROFIL :

Vous avez envie de **prendre part à la transition écologique** et au défi de la rénovation énergétique des bâtiments en mettant vos compétences à ce service.

Vous souhaitez rejoindre un environnement professionnel où s'expriment **des valeurs humaines fortes** : authenticité, honnêteté, confiance, partage, communication non violente.

Vous faites preuve d'une **aisance relationnelle aussi bien à l'écrit qu'à l'oral** et d'une **parfaite orthographe**. Vous êtes **rigoureux-se, polyvalent-e, autonome, réactif-ve et organisé-e**.

Vous êtes habitué-e à évoluer au sein d'environnements exigeants et vous avez envie **d'apprendre et de progresser**. Les responsabilités ne vous font pas peur. 😊

Vous souhaitez rejoindre une entreprise dynamique, innovante et en développement, en y apportant votre énergie, vos compétences et votre motivation pour faciliter son fonctionnement.

Si cette description vous correspond, **rejoignez notre aventure !**

Pour postuler, **envoyez votre CV à recrutement@senova.fr**.

Type d'offre : Stage de 5 mois minimum
Lieu de travail : 31 cours Emile Zola, Villeurbanne